

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «ДШИ
имени С.Л.Сметанина»
Л.Н.Петрова

17 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения и оформления консультационных часов при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и художественного искусства в МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в МБУ ДО «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее — Школа), процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Основная цель, объём и организация проведения консультационных часов

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению.

2.2. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.3. Консультации проводятся, рассредоточено в течение учебного года и в счет резерва учебного времени при наличии финансовой возможности в Школе.

2.4. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями еженедельной учебной нагрузки. В каникулярное время, а также в выходные дни проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.5. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам (от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 до 15 человек).

3. Регламент оформления и выплаты консультационных часов

3.1. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- определение общего объема консультационных часов по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- определение нагрузки каждого преподавателя по консультационным часам учебного предмета в соответствии с утвержденным Учебным планом Школы из раздела "Консультации».

3.2. Педагогическому работнику для проведения и оформления консультационных часов необходимо:

- составить предварительный график проведения консультационных часов в текущем месяце и предоставить его заместителю директора по учебно-воспитательной работе на согласование;
- вести отдельный учет консультационных часов путем заполнения отдельной страницы в журнале учета успеваемости и посещаемости учащихся;
- фиксировать проведение консультационных часов в дневнике учащихся.

3.3 Выплаты консультационных часов производятся приказом директора школы по факту их выполнения на основании

- журнала преподавателя (заполняется к 15 числу месяца)
- табеля учета проведенных консультационных часов (заполняется к 20 числу месяца), оформляемого заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в пределах имеющихся финансовых ресурсов, предусмотренных на оплату труда педагогическим работникам. (Приложение №1)

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения и оформления
консультационных часов при реализации дополнительных
предпрофессиональных программ в области музыкального и
художественного искусства в МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»

**ТАБЕЛЬ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЧАСОВ**

№ п/п	Предмет, преподаватель	Дата проведения консультации	Время проведения консультации	Класс	Количество, часов
1					
2					
3					
ИТОГО:					

Зам. директора по УВР

ФИО