

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901353353 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.02.2024 за
ГРН 2242900048125



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Красноборского муниципального
округа № 103-р
от «19» февраля 2024 года

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени С.Л. Сметанина»
Красноборского муниципального округа
Архангельской области**

с. Красноборск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л. Сметанина» Красноборского муниципального округа Архангельской области переименовано распоряжением администрации Красноборского муниципального округа от 19 февраля 2024 г. № 103-р.

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» Красноборского муниципального округа Архангельской области (далее – Учреждение).
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина».
Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.4. Учредителем Учреждения является Красноборский муниципальный округ в лице администрации Красноборского муниципального округа (далее – Учредитель).
Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Гагарина, д. 7а.

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры и туризма администрации Красноборского муниципального округа.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
165430, Российская Федерация, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Победы, д. 12.

Учреждение имеет обособленное структурное подразделение для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, «Черевковская детская художественная школа» по адресу: Архангельская область, Красноборский район, с. Черевково, ул. Первомайская, д.7.

1.6. Организационно-правовая форма:

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатями, в том числе печатью с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, вывеской с наименованием Учреждения, штампами и бланками установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Учредительным договором и иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.1. Целью образовательной деятельности является обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в области предпрофессионального образования по видам искусств, обеспечивающих целостное художественно-эстетическое развитие личности и приобретение в процессе освоения образовательной программы знаний, умений и навыков по избранным направлениям музыкального и художественного искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей Учреждения.

2.3. Для достижения цели образовательной деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
Образовательная деятельность:

1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (музыкальное искусство «Фортепиано», музыкальное искусство «Баян» музыкальное искусство «Гармонь», музыкальное искусство «Гитара», изобразительное искусство «Живопись»)

Учреждение разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства.

Учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (музыкальное искусство «Фортепиано», музыкальное искусство «Баян», музыкальное искусство «Гитара», изобразительное искусство «Живопись»).

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств направленных письмом Министерством культуры Российской Федерации Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств на основе рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности. Программы и учебные планы утверждаются директором по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- 1) методическая работа преподавателей;
- 2) воспитательная, внеклассная работа с учащимися;
- 3) концертно-просветительская деятельность;
- 4) подготовка детей к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения;
- 5) конкурсная деятельность различного уровня;
- 6) проведение мастер-классов, семинаров, стажировок;
- 7) прочие услуги, относящиеся к основным видам образовательной деятельности Учреждения.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом, лицензией.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу, учебный план, график учебного процесса, расписание занятий.

3.4. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебными планами, разработанными с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых дополнительных образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. График образовательного процесса разрабатывается и утверждается Учреждением по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

3.7. Расписание занятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.8. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. При совпадении первого сентября с выходным днем, начало учебного года переносится на следующий после выходного учебный день.

3.11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ по видам музыкального искусства, сроки обучения по ним, а также возраст обучаемых

определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.13. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.14. При реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.15. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом Учреждения и составляет 40-45 минут.

На подготовительном отделении продолжительность учебных занятий – от 30 до 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.16. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.17. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. Система критериев оценок, промежуточная и итоговая аттестация.

1) Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Школы, утвержденном Приказом директора.

- система критериев оценок итоговой аттестации разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласно Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденном Приказом Министерства культуры РФ.

- Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры РФ.

2) Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

- критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации, фонды оценочных средств разрабатываются Учреждением самостоятельно, согласно Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации Учреждения, утвержденном приказом директора.

- лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов в Учреждении вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.19. Прекращение образовательных отношений осуществляются на основании ФЗ “Об образовании в РФ”.

3.20. Положения о порядке прекращения образовательных отношений, порядке восстановления и переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую в Учреждении, осуществляется согласно локальных актов утвержденных Приказом директора.

3.21. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления: Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития согласно учебному плану Учреждения;

2) обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения (на музыкальном и художественном отделении);

3) обучение детей в группах по обучению игре на музыкальном инструменте;

4) обучение детей в группах для выпускников музыкального отделения по дальнейшему обучению игре на музыкальном инструменте;

5) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

6) другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;

7) организация конкурсной деятельности;

8) проведение концертов, спектаклей для детей и взрослого населения;

9) организация вечеров отдыха по специально подготовленной программе;

10) организация мероприятий по заявке юридических лиц;

11) проведение прочих культурно-массовых мероприятий.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей):

Учреждение строит свои отношения с родителями (законными представителями) обучающихся на основе договоров о совместной деятельности и договоров на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноборского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, получение информации от Учреждения о его финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля над его сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

4.3. Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Учредителем.

Директор назначается на должность на срок в соответствии с трудовым договором.

4.6. Директор:

1) действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя, отдела культуры и туризма.

2) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

3) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от оказания платных дополнительных образовательных услуг и от приносящей доход деятельности;

6) открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Красноборского муниципального округа, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, в валюте Российской Федерации;

7) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

8) представляет Отделу по культуре и туризму:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников, в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;

12) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

13) утверждает:

- штатное расписание Учреждения;
- календарный учебный график Учреждения и расписания занятий;
- образовательную программу Учреждения;

14) вносит Отделу по культуре и туризму предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

15) дает поручения и указания работникам Учреждения;

16) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

17) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

18) контролирует образовательный процесс в Учреждении, в том числе путем посещения уроков;

19) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания Учреждения;
- неправомерность данных поручений и указаний.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников трудового коллектива;
- 2) педагогический совет;

4.8. По инициативе участников образовательных отношений, могут формироваться:

- 1) попечительский совет;
- 2) управляющий совет;
- 3) совет родителей;
- 4) методический совет;
- 5) наблюдательный совет;
- 6) совет учащихся.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является высшим коллегиальным органом управления, функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

1) Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании работников трудового коллектива, утвержденном Приказом директора Учреждения. Деятельность членов Собрания основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2) Члены Собрания не получают вознаграждения за работу в Собрании. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

3) Собрание образуют работники Учреждения всех должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4) Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

5) Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители профсоюзных органов, общественности и др. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6) К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости внесения изменений в Устав Учреждения;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

7) Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения Приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

8) Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава.

9) Собрание собирается по мере необходимости. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.10. Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1) Педагогический Совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Школы.

2) Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3) Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения, утвержденном приказом директора Учреждения.

4) В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

5) Педагогический совет собирается не реже пяти раз в год. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по

вопросам образования, родители (законные представители), представители Учредителя. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

б) Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;
- обсуждает календарный график Учреждения на текущий учебный год;
- принимает решение об утверждении учебного плана Учреждения на текущий учебный год;

7) Педагогический Совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

8) Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

9) Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция попечительского совета, управляющего совета; совета родителей, методического совета; наблюдательного совета; совета учащихся в случае их формирования по инициативе участников образовательных отношений устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. В Учреждении создаются методические отделения:

- музыкальное отделение,
- художественное отделение.

Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

Порядок создания и деятельности отделений регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в Учреждении создается методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Заведующий отделением возглавляет методическую секцию, проводит ее заседания 1 раз в месяц, где разрабатываются требования по проводимым мероприятиям, делаются их анализ после их проведения, проводятся итоги работы данного отделения, изучается необходимая методическая литература и осуществляется знакомство с новинками в области преподавания по этой специальности.

Заведующий отделением ведёт всю необходимую документацию по отделению и отчитывается о проделанной работе перед Педагогическим Советом Учреждения.

4.13. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда. Основным персоналом Учреждения являются преподаватели. Заработная плата преподавателя начисляется согласно тарификационного списка, утвержденного руководителем Учреждения. Тарификационный список составляется согласно муниципального задания Учредителя и учебных планов Учреждения. Оплата труда работников Учреждения осуществляется согласно Положению о системе оплаты труда работников Учреждения.

Отношения сотрудника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Выполнение сотрудниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премии, других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.14. Порядок изменения Устава образовательного Учреждения.

Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и согласовывается с Учредителем в части, определяемой законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по предложению Учреждения, утверждаются Учредителем, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Устав Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации нового Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного Учреждения.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Красноборского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Красноборского муниципального округа.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел администрации Красноборского муниципального округа.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Красноборского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет,

пользуется этим имуществом в пределах, установленных законами Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Красноборского муниципального округа в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально техническое обеспечение деятельности Учреждения:

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

5.3. Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением:

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пунктах 2.4. и 3.22 настоящего Устава, для граждан, предприятий, учреждений, организаций, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

- доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального округа:

- учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), преподаватели Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) и преподаватели обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка школы, утверждаемые собранием трудового коллектива.

Обучающиеся в Учреждении имеют право на получение музыкального или художественного образования в соответствии с образовательными программами реализуемыми в Учреждении, на обучение по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучение по индивидуальным планам с обучающимися осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим Советом Учреждения.

Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучение в Учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов), детей-инвалидов осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Обучающиеся имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического Совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями постоянно действующей приёмной комиссии, учитывающей способности и возможности ребёнка.

Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением, по необходимости в образовательном процессе.

По согласованию с Педагогическим Советом Учреждения, руководителем могут создаваться инициативные общественные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) могут принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения.

Родители (законные представители) имеют право заслушивать на родительских собраниях отчёты преподавателей и руководителя Учреждения о работе с обучающимися.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и обучении своего ребенка.

Родители (законные представители) имеют право оказывать спонсорскую помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования и благотворительные взносы для развития Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья, консультироваться с преподавателями по проблемам обучения и воспитания детей, защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами, получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования, принимать участие в работе родительского комитета, обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения, иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны выполнять требования настоящего Устава Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения,

совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребёнка и создавать благоприятные условия для получения им образования, его занятий и усвоения им учебных программ, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий, в случаях болезни ребёнка своевременно ставить в известность Учреждение о неявке ребенка на занятия, уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся, заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором, уважать традиции Учреждения, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Учреждения, иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Сотрудники и педагогические работники Учреждения обязаны периодически проходить бесплатные медицинские обследования, которое проводится за счёт средств Учредителя.

Сотрудники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

При исполнении своих профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

7. Локальные и нормативные акты.

7.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

7.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.