

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «ДШИ
имени С.Л.Сметанина»
Л.Н.Петрова

"09" декабря 2015 г.

"09" декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся в
МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»,
освоивших дополнительные предпрофессиональные
образовательные программы в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее – Школа), освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств.

1.2. Настоящее Положение действует в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012г. № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1146 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры РФ от 09 февраля 2012 г. №86».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам и порядку проведения итоговой аттестации учащихся школы.

1.4. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по предпрофессиональным

общеобразовательным программам определяются Школой на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для всех учащихся Школы.

1.6. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно в форме выпускных экзаменов.

1.7. Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются ФГТ.

1.8. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или в форме сольного концерта (персональной выставки). Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт, исполнение экзаменационной программы, просмотр, показ, письменный и/или устный ответ.

1.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

1.10. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2. Состав экзаменационной комиссии и ее функции

2.1. Освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств оценивается экзаменационной комиссией, сформированной приказом директора.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы.

2.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям начального художественного образования, требованиям образовательных программ;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче учащемуся свидетельства об окончании школы и полученном образовании.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входит от трёх до пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

2.5. Председатель экзаменационной комиссии по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области

соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

2.7. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протокол заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

3.1. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 14 дней до проведения первого выпускного экзамена.

3.2. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого учащегося составлял не менее трех дней.

3.3. Программа, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

3.4. Перед выпускными экзаменами для учащихся проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

3.5. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана.

3.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

3.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому учащемуся экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. По итогам проведения выпускного экзамена учащемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускных экзаменов.

3.12. Все заседания экзаменационных комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

3.13. Протоколы заседания экзаменационных комиссии хранятся в архиве Школы.

3.14. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.15. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы.

4. Повторное прохождение итоговой аттестации

4.1. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.2. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Учащиеся и/или их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также учащийся и/или его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и/или его родителей (законные представители) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.5. Выпускной экзамен проводится повторно экзаменационной комиссией в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

6.1. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении указанных программ, заверенное печатью Школы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.2. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

6.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.