

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»
"09" декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО «ДШИ имени

С.Л.Сметанина»

Л.Н.Петрова

"09" декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся в
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; пункты 14-16 части 1 статьи 34; части 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статья 61; часть 2 статьи 62. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», локальными нормативными актами МБУ ДО «ДШИ имени С.Л. Сметанина».

2. Порядок и основания перевода

2.1 Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета Школы.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Школа обязана создать учащимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Учащиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, отчисляются из Школы по решению Педагогического совета Школы.

2.1.4. Повторное обучение учащегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в

отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.5. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за учебный год, решением совета Школы на основании ходатайства преподавателя по специальности и теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения.

2.2.1. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей). Без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося;
- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения или зачисления по заявлению родителей (законных представителей) проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна. Проверку уровня способностей учащегося проводят члены комиссии по отбору, утвержденной приказом директора Школы.

2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приеме учащегося в Школу в порядке перевода, администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.8. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

2.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.

2.3.1. Перевод учащихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.3.3. При переводе учащегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой и индивидуальный план учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Школы производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае прекращения отношений между Школой и родителями учащегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

3.1.3. За нарушений условий Договора, заключенного между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.

3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и не ликвидацию академической задолженности в установленный решением Педагогического совета Школы срок.

3.1.5. За не прохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

3.1.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Если учащийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году, без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление учащихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы.

3.4. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время болезни не допускается.

3.5. Учащимся, прервавшим обучение. По запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе в течение трех лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования, но не ранее завершения учебного года, в который они были отчислены.

4.2. Учащиеся, отчисленные за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, право на восстановление не имеют.

4.3. Учащиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы в форме издания приказа.