

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»
"08" декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «ДШИ
имени С.Л.Сметанина»
Л.Н.Петрова
"09" декабря 2015 г.

Положение о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального и художественного искусства.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документа об обучении (далее - свидетельство), лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60, локальными актами, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее - школа).
- 1.2. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

2. Выдача документов об обучении

- 2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
- 2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».
- 2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:
- взамен утраченного свидетельства;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Заполнение свидетельства.

- 3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом, с помощью принтера шрифтом TimesNewRoman чёрного цвета или гелиевой ручкой черного цвета.
- 3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о

результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.3. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем по специальности, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).