

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»
"09" декабря 2015 г.



**Положение
об общем собрании работников
МБУ ДО "ДШИ имени С.Л.Сметанина"**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее по тексту - ДШИ) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012г. часть 4 статьи 26, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления ДШИ.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители ДШИ отдела культуры, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники,

определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ДШИ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора ДШИ о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ДШИ.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору ДШИ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ДШИ, вырабатывает и вносит предложения директору ДШИ по вопросам улучшения функционирования ДШИ, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития ДШИ.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив ДШИ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ДШИ по совершенствованию деятельности ДШИ.

3.11. Заслушивает информацию директора ДШИ о выполнении решений Собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы ДШИ и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ДШИ.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ДШИ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ДШИ, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ДШИ, других органов управления (самоуправления).

3.15. Принимает правила поведения обучающихся.

3.16. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.17. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ДШИ.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору ДШИ или инициативной группе работников численностью не менее 50% от общего числа работников.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых ДШИ является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников ДШИ, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ДШИ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора ДШИ рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.
- 4.13. Директор ДШИ вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора ДШИ.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором ДШИ.