

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»

"30" августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «ДШИ имени
С.Л.Сметанина»
Л.Н.Петрова

"01" сентября 2017 г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА УЧАЩИХСЯ В ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ГРУППЫ МБУ ДО «ДШИ имени С. Л. Сметанина»

I. Приём в платные дополнительные образовательные группы осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) обучающихся.

В заявлении указывается отделение, на котором желает обучаться ребёнок; данные родителей (законных представителей): Ф.И.О., домашний адрес, телефоны, место работы; Ф.И.О. ребёнка (обучающегося), его возраст и дата рождения; даётся письменное согласие на обработку персональных данных. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка.

С родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги, в котором прописаны: программа и группа обучения, учебный план, количество учебных часов, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения по выбранному направлению, порядок оплаты за обучение.

Родители (законные представители) знакомятся с Уставом ДШИ имени С.Л.Сметанина, правилами поведения для учащихся; обязанностями родителей (законных представителей) обучающихся по отношению к образовательному процессу.

II. В платные дополнительные образовательные группы принимаются:

1. дети, желающие подготовиться к поступлению в ДШИ;
2. дети, возраст которых не соответствует приёмным требованиям в ДШИ;
3. дети, которые не желают по каким-либо причинам включать в свой учебный план комплекс всех обязательных предметов.
4. дети, окончившие основной курс школы, желающие продолжить обучение в дополнительных классах, но не попавшие в число тех, кого школа может зачислить на бюджетное отделение в дополнительные классы;
5. дети, которые систематически не справляются с программой класса бюджетной школы.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке оплаты за обучение
в платных дополнительных образовательных группах

1. Оплата за обучение производится до 20 числа текущего месяца в бухгалтерию ДШИ. Оплата услуг удостоверяется квитанцией, являющейся документом строгой отчётности.
2. Размер оплаты определяется индивидуально, в зависимости от учебного плана (количеству часов и предметов) и срока обучения.
3. В случае пропуска обучающимися занятий без уважительной причины оплата взимается полностью.
4. Родители (законные представители) могут внести оплату за обучение за несколько месяцев вперёд.
5. В случае пропуска обучающимися занятий по следующим уважительным причинам обучающийся от оплаты освобождается:
 - болезнь (более 2х недель). **Предоставить медицинскую справку о периоде болезни;**
 - отъезд в санаторий. **Предоставить не позднее 3х дней до отъезда заявление от родителей (законных представителей), или проездные документы, выписки из лечебного учреждения не позднее 7 календарных дней по окончании поездки.**
6. Если родительская плата не внесена до 20 числа текущего месяца фамилии обучающихся включаются в списки должников и вывешиваются на информационный стенд школы.
7. В случае задолженности по оплате за обучение на 1 число следующего месяца школа вправе расторгнуть договор об оказании платной дополнительной услуги с родителями в одностороннем порядке. **Учащийся до уроков допускаться не будет!**
8. Перерасчёт производится на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов.
9. За месяц, который кроме учебных дней включает в себя также дни каникул и праздничные дни оплата за обучение вносится полностью.
10. Отмена занятий в связи с сильными морозами не влечёт за собой перерасчёта по оплате за обучение, если педагоги работают это время в школе и имеют возможность принять ученика на урок.
11. В течение учебного года возможно изменение размера оплаты за предоставляемые образовательные услуги, о чём родители (законные представители) предупреждаются заранее.