

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»

"09 декабря 2015 г."



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»

Л.Н.Петрова

"09" декабря 2015 г.

**Правила приёма детей  
в МБУ ДО «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина»  
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны МБУ ДО «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее по тексту – ДШИ) в соответствии со следующими документами:  
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 55; статья 75; часть 6 статьи 83;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. ДШИ объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет (для освоения общеразвивающих программ в области музыкального и художественного искусства).

1.4. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. С целью организации приёма детей в ДШИ создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором ДШИ.

**2. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей), место работы, должность, контактные телефоны;

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам.
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься выбранным видом искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

### **3. Организация собеседования**

3.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседований в соответствующем году.

3.2. Для организации собеседования с поступающими в ДШИ формируется комиссия.

3.3. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве, чем бы поступающий хотел заниматься: петь, играть на музыкальном инструменте, заниматься художественным творчеством. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

3.4. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются результаты собеседования.

### **4. Дополнительный прием**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 15 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

### **5. Порядок зачисления детей в ДШИ**

5.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные ДШИ.

5.2. Основанием для приёма в ДШИ являются результаты собеседований с поступающими. В 1 класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по общеразвивающим программам по состоянию здоровья.

5.3. Зачисление детей в ДШИ на обучение по общеразвивающим программам производится приказом директора.