

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от 11.11.2024

№ 553-р

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л. Сметанина», директор – Петрова Лариса Николаевна

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

2. Место нахождения: 165430, Архангельская область, Красноборский район, с. Красноборск, ул. Победы, д. 12

(подведомственной организации)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____

Антропова Надежда Михайловна – руководитель отдела кадровой работы,
Тропина Татьяна Андреевна – главный специалист юридического отдела (охрана труда),
Точилина Елена Владимировна – главный специалист отдела кадровой работы.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на основании Плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на 2024 год, утвержденного распоряжением администрации МО «Красноборский муниципальный район» от 05.12.2023 № 354-р (с изм. от 10.01.2024 № 3-р)

задачами настоящей проверки являются: обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда; обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное знаком V):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдение трудового законодательства подведомственной организацией при осуществлении своей деятельности;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан
 по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____ 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с " 18 " ноября 20 24 г.

Проверку окончить не позднее
" 13 " декабря 20 24 г.

8. Правовые основания проведения проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, закон Архангельской области от 07.02.2012 № 504-32-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: проверить исполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: проверить соответствие локальных актов (приказы, распоряжения, трудовые договоры, коллективный договор и т.д.) юридического лица требованиям действующего законодательства о труде и охране труда

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при наличии): нет
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, предоставление которых подведомственной организации необходимо для достижения целей и задач проверки:

- расчетно-платежная ведомость за 2024 г.;
- журнал-ордер № 2 по месяцам за 2024 г.;
- трудовые договоры с работниками;
- приказы по личному составу (прием, увольнение, перевод, предоставление отпуска, дисциплинарные взыскания);
- основания к изданию приказов (заявления, докладные и пр.);
- книга учета движения трудовых книжек;
- трудовые книжки работников;
- положение о хранении и использовании персональных данных работников;
- табеля учета рабочего времени;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- данные по начислению и выплате заработной платы;
- график отпусков на 2024 г.;
- штатное расписание на 2024 г.;
- положение о системе управления охраной труда;
- удостоверения, подтверждающие прохождение обучения по охране труда руководителя и специалистов учреждения, выданные в центрах, имеющих лицензию на право проведения обучения;

- протоколы обучения и проверки знаний по охране труда специалистов, руководителей структурных подразделений;
- перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- удостоверения, протоколы обучения и проверки знаний по охране труда (подтверждающие квалификацию, группу допуска, допуск работников, выполняющих работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда);
- приказы о назначении ответственных лиц за правильную и безопасную эксплуатацию, техническое состояние машин, механизмов, оборудования, помещений и др.;
- приказ о назначении лица, проводящего вводный инструктаж;
- утвержденные программы проведения вводного и первичного инструктажей;
- журналы проведения всех видов инструктажей (при наличии);
- перечень действующих в учреждении инструкций по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета несчастных случаев, акты по форме Н-1 с материалами расследования;
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда;
- документы, подтверждающие проведение оценки профессиональных рисков;
- другие документы, затрагивающие трудовые правоотношения работников, могут быть затребованы дополнительно в ходе проверки.

Глава Красноборского муниципального округа

Вяткин Е.А.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, органа ведомственного
контроля, издавшего распоряжение о
проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Антропова Надежда Михайловна, руководитель отдела кадровой работы
тел. 3-17-90

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))