

СОГЛАСОВАНО:

Преподаватель

\_\_\_\_\_ Суханова О.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «ДШИ  
имени С.Л. Сметанина»

\_\_\_\_\_ Петрова Л.Н.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда для документоведа**

#### **1. Общие требования безопасности**

1. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, изучившие инструкцию по охране труда, пожарной безопасности и имеющие 1 группу по электробезопасности.
2. В процессе работы на документоведа могут воздействовать следующие вредные и опасные факторы:
  - повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
  - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
  - травмирование об острые кромки бумаги;
  - опасность поражения электрическим током;
  - опасность поражения колющим инструментом.
3. Работник обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Рабочее помещение должно быть оснащено огнетушителем.
5. Работник обязан знать и соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и пути эвакуации при пожаре.
6. Работник обязан соблюдать правила личной гигиены труда, содержать в чистоте рабочее место.
7. Документовед обязан проходить инструктажи:
  - по охране труда на рабочем месте – один раз в шесть месяцев;
  - по пожарной безопасности – один раз в шесть месяцев;
  - по электробезопасности – один раз в год.

#### **2. Требования безопасности перед началом работы.**

1. Проверить безопасность рабочего места, убрать ненужные предметы, убедиться в достаточности освещения.
2. Осветительные приборы регулировать так, чтобы освещение было достаточным, но не слепило глаза.
3. Убедиться в исправности рабочего инструмента и приспособлений.
4. Рабочее место документоведа должно быть достаточно освещено.
5. Светильники обязательно должны быть оснащены защитными плафонами.

6. Замену перегоревших ламп и плавких вставок должны производить только электромонтеры.
7. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них руководителю. Производить какой-либо ремонт самостоятельно запрещается.

### **3. Требования безопасности во время работы**

1. Документовед обязан поддерживать чистоту на рабочем месте.
2. В процессе работы запрещается:
  - переносить груз весом более 7 кг;
  - отвлекаться посторонними делами и разговорами;
  - использовать в работе неисправный инструмент и приспособления.
3. Запрещается использовать самодельные кипятильники, обогреватели, светильники и прочие электрические приборы не фабричного изготовления.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При возникновении ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю, сообщить о них руководителю.
2. При возникновении пожара вызвать **службу 01**, принять меры к его ликвидации первичными средствами пожаротушения, поставить в известность руководство, принять меры по сохранности материальных ценностей.
3. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшим в случае травматизма.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

1. Привести в порядок рабочее место.
2. Выключить электрооборудование.
3. Тщательно вымыть руки с мылом.

### **6. Ответственность**

1. За невыполнение требований настоящей инструкции работник несет персональную ответственность согласно Правилам внутреннего распорядка и действующему законодательству Российской Федерации.