

СОГЛАСОВАНО:

Преподаватель

_____ Суханова О.Н.

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДОД «ДШИ
имени С.Л. Сметанина»

_____ Петрова Л.Н.

«___» _____ 20___ г.

Инструкция по охране труда для преподавателя

1. Общие требования безопасности

1.1. К самостоятельной работе педагогом дополнительного образования допускаются лица не моложе 18 лет, имеющую специальную подготовку, прошедшие медосмотр, инструктаж по охране труда на рабочем месте, ознакомленные с правилами пожарной безопасности, с техникой безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. При реализации учебного процесса работник может столкнуться со следующими неблагоприятными факторами:

- фактор возможного травматизма учащихся;
- фактор возможного возникновения пожара (при неосторожном обращении с огнеопасными приборами и материалами), а также при значительном превышении среднесписочного состава учащихся в одном из помещений);
- фактор возможного возникновения террористического акта.

1.3. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха.

1.4. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические правила и нормы.

1.5. Работник обязан знать и владеть приемами доврачебной помощи в экстренных ситуациях.

1.6. Работник обязан ежегодно проходить медосмотр (флюорографическое обследование).

1.7. Запрещается хранить на рабочем месте пожаро- и взрывоопасные вещества.

1.8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной (административной) ответственности, а в случаях нанесения морального или физического вреда обучающимся – к уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Убедиться, что учебное помещение находится в состоянии, соответствующем Правилам и нормам ПБ и ТБ:

- электропроводка, розетки, выключатели исправны;
- учебное помещение достаточно освещено;
- мебель и необходимое оборудование установлены целесообразно;
- отсутствуют пожаро- и взрывоопасные предметов;
- наличие огнетушителя;
- наличие медицинской аптечки (ее наполняемость);
- доступ к пожарным выходам свободен.

2.2. Учебные помещения проветриваются как перед началом занятий, так и в перерыве.

2.3. На первом занятии работник обязан провести для обучающихся вводный инструктаж по технике безопасности.

2.4. Работник перед началом учебного процесса обязан требовать от учащихся медицинскую справку установленного образца о состоянии здоровья.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник обязан:

- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе;
- в течение занятия проводить физкультпаузы и физкультминутки;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования;
- следовать соблюдению санитарных норм, а также режиму работы и отдыха;
- выполнять все необходимые мероприятия по соблюдению обучающимися правил ПБ, ТБ.

3.2. Работнику запрещается:

- оставлять без присмотра обучающихся;
- пользоваться некачественным инвентарем и оборудованием;
- пользоваться обогревательными приборами открытого типа.

4. В аварийных ситуациях:

4.1. При возникновении возгорания немедленно эвакуировать учащихся через пожарные выходы. Сообщить о пожаре администрации и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. При несчастном случае необходимо, в первую очередь, освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую медицинскую помощь;

4.3. При прочих несчастных случаях пользоваться «Инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях» (РД 153-34.0-03.702-99), выдаваемой администрацией Учреждения.

5. Требования безопасности после окончания работы

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, двери, выключить свет и воду.

5.4. Сообщать непосредственному руководителю о завершении работы, а также об обнаруженных неисправностях (если такие имеются).

5.5. Сдать ключи от помещения дежурному по учреждению или сторожу с соответствующим оформлением в «Журнале учета выдачи ключей».

5.6. Все электроприборы по окончании рабочего дня, **ВЫКЛЮЧИТЬ ИЗ РОЗЕТКИ!!!**