



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ ДО  
«ДШИ имени С.Л.Сметанина»  
Л.Н.Петрова  
«28» декабря 2024г.

## **Инструкция по охране труда для вахтёра МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»**

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для вахтера разработана в соответствии Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы вахтера МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина» (далее- Учреждение), определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, меры безопасности при дежурстве, а также требования охраны труда в возможных аварийных и чрезвычайных ситуациях.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья вахтера при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в Учреждении.

1.4. К выполнению обязанностей вахтера допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований,

сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Вахтёр при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.6. Вахтёр должен ознакомиться с настоящей инструкцией по охране труда, пройти обучение и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, воздействующие на вахтёра в процессе работы, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе вахтёром:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
- враждебно настроенные посетители и злоумышленники;
- напряжение и снижение концентрации внимания;
- нервно-психические нагрузки.

1.9. Вахтёр в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при дежурстве;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников и обучающихся в процессе дежурства;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно заведующим хозяйством, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара, террористической угрозе или иной чрезвычайной ситуации в учреждении, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать способы сообщения спецслужбам и администрации обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства в Учреждении;
- знать номера телефонов аварийных служб;
- знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
- уметь вручную включать систему пожарной сигнализации (АПС);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении режимы труда и времени отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать должностную инструкцию вахтёра.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя. О выявленных попытках проникновения посторонних лиц в здание учреждения, хищении имущества, неисправностях оборудования, телефона, тревожной кнопки, АПС, охранной сигнализации, нарушении целостности оконных стекол, замков вахтёр должен незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и зафиксировать их в сменном журнале.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм вахтёр должен:

- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи и по окончании работы;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или во время дежурства.

1.13. В случае каких-либо неясностей или сомнений, возникающих по поводу выполнения порученной работы, а также в случае явной опасности вахтер обязан немедленно обратиться за дополнительным инструктажем к своему непосредственному руководителю.

1.14. Вахтёр, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если

нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Вахтёр должен приходить на работу в учреждение в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.3. Убедиться в наличии ключей, в том числе от эвакуационных выходов.

2.4. Удостовериться в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.

2.5. Осмотреть на исправность входные двери, турникеты (если есть).

2.6. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у непосредственного руководителя – заведующего хозяйством.

2.7. Принять смену, зафиксировав записью в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.

2.8. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения.

2.9. Приступать к работе вахтёру разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

## **3. Требования охраны труда при выполнении работы**

3.1. Во время работы вахтёру необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.5. При закрытии дверей соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.

3.6. Не допускать проникновения в здание учреждения посторонних лиц.

3.7. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом и не подходить близко.

3.8. Не допускается брать от неизвестных людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или обучающимся учреждения.

3.9. Не применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, не использовать переносные отопительные приборы с

инфракрасным излучением и открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.10. Находясь на рабочем месте, вахтёр должен контролировать соблюдение окружающими правил пожарной безопасности, не допускать загромождения эвакуационных путей и выходов в учреждении.

3.11. Контролировать работу всех установленных на объекте приборов охранной и пожарной сигнализации.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч проветривать помещение.

3.13. Запрещено покидать пост. При необходимости покинуть пост на короткое время организовать замену из свободных сотрудников учреждения.

3.14. Во время работы вахтёру запрещается:

- хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;
- самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;
- класть на электрооборудование и нагревательные приборы посторонние предметы;
- дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;
- оставлять включенные электроприборы без присмотра;
- подходить на близкое расстояние к нарушителям;
- использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;
- загромождать дверные проемы какими-либо посторонними предметами.

3.15. Вахтёру необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории Учреждения:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- не ходить по мокрому полу;
- ходить, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории учреждения, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения.

3.16. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для вахтёра, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.17. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.18. Во время работы в Учреждении вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно - эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- возникновение конфликтной ситуации с посетителями учреждения;
- попытка проникновения в учреждение посторонних людей;
- обнаружение взлома дверей, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;
- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании и на территории учреждения вследствие износа;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования;
- угроза или возникновение очага опасного воздействия техногенного характера, угроза или приведение в исполнение террористического акта.

4.2. При возникновении конфликтной ситуации с посетителями учреждения, угрожающей жизни и здоровью, вахтеру следует прекратить любые контакты, а при необходимости вызвать полицию по телефону 102 – с мобильного, сообщить о произошедшем директору Учреждения.

4.3. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц в Учреждении вахтёр должен:

- громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы они покинули территорию Учреждения;
- при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 102 – с мобильного, вызвать полицию, а затем сообщить о происшествии директору;
- при наличии у нарушителей автотранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта.

4.4. При обнаружении взлома дверей, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом заведующему хозяйством, в полицию по телефону 102 – с мобильного и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4.5. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.6. В случае получения травмы вахтёр должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться в медицинское учреждение. При получении травмы иным работником или обучающимся, оказать ему первую помощь. Вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 – с мобильного и сообщить директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании учреждения оперативно сообщать о происшествии заведующему хозяйством. При появлении запаха газа или прорыва трубопроводов на территории учреждения (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду 104 с мобильного - служба газа, сообщать заведующему хозяйством.

4.8. В случае возникновения задымления или возгорания в учреждении вахтёр должен немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 – с мобильного, оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), открыть все эвакуационные выходы из здания учреждения и въездные ворота, сообщить директору и содействовать эвакуации детей и персонала.

4.9. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

4.10. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и происшествиях сделать запись в соответствующем журнале.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.

5.2. Выключить из сети питания используемые электроприборы.

5.3. Удостовериться, что помещение дежурства приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу,

ответственному за пожарную безопасность в учреждении, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Обо всех происшествиях, нарушениях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заведующему хозяйством и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику.

5.5. Вымыть руки с мылом или аналогичными по действию моющими средствами.

5.6. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.