

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «26» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБУ ДО «ДШИ

имени С.Л. Сметанина»

Л.Н.Петрова

«28» февраля 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения инструктажей по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся «ДШИ имени С.Л.Сметанина».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в школу проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

#### **2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- со временными работниками и совместителями;
- с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах.

2.2. В школе разрабатывается программа вводного инструктажа для работников школы и для учащихся школы.

2.3. Вводный инструктаж работников проводит лицо назначенное директором за проведение вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Вводный инструктаж учащихся проводят классные руководители.

2.5. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. О проведении вводного инструктажа с учащимися делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- со временными работниками и совместителями;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с техническим и обслуживающим персоналом проводит лицо назначенное директором за проведение первичного инструктажа по охране труда.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными директором.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести к травме или пожару;
- по требованию органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Общие требования**

6.2. Все инструкции по охране труда для работников утверждаются директором школы.

6.3. Все инструкции по охране труда регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.