

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «26» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБУ ДО «ДШИ  
имени С.Л. Сметанина»

Л.Н.Петрова

«28» февраля 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О системе управления охраной труда**

**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина»**

#### **1. Общие положения**

Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда», Приказом Роструда от 21.03.2019 N 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда», Рекомендациями Минобрнауки России по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и иными нормативными правовыми актами по охране труда (письмо Минтруда России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций»).

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования « Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» (далее - Учреждение), служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее - СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления Учреждением. Основа функционирования СУОТ – Положение о системе управления охраной труда МБУ ДО «Детская школа искусств имени С.Л.Сметанина» утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

Положение о СУОТ в Учреждении содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Политика и цели Учреждения в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
3. Обеспечение функционирования СУОТ в Учреждении.
4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур по управлению охраной труда.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Управление документами СУОТ.

## **2. Политика и цели Учреждения в области охраны труда и безопасности образовательного процесса**

Учреждение при осуществлении всех видов деятельности руководствуется государственной политикой в области охраны труда, применяет Систему управления охраной труда (СУОТ) в качестве необходимого элемента эффективного управления при получении образовательного продукта и обеспечивает соблюдение в повседневной деятельности следующих принципов:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников и учащихся над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников и учащихся, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников и учащихся;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

Главной целью внедрения и функционирования СУОТ в Учреждении является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методам охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев с работниками и с учащимися при проведении образовательного процесса;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

### **3.Обеспечение функционирование СУОТ в Учреждении**

3.1. Основными принципами руководства работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда являются:

- обеспечение сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности.
- социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда.
- гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
- определение и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.
- социальное страхование работников от несчастных случаев па производстве и профессиональных заболеваний.
- медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора Учреждения. Директор назначает ответственного за охрану труда в Учреждении и возлагает на него конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Ответственный по охране труда руководит и координирует усилия в обеспечении комплексного безопасного функционирования Учреждения и создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья сотрудников и учащихся, а также формирования готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях. Ответственный по охране труда находится в тесном контакте со всеми работниками, а также территориальными органами Росгвардии, МВД, ФСБ и МЧС.

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители Общего собрания трудового коллектива.

Задачами Комиссии являются:

а) разработка программы совместных действий работодателя и Общего собрания трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма, детского травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий труда и образовательного процесса;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

г) оказание помощи директору в вопросах руководства и координации работ по профилактике детского травматизма, своевременного расследования и учета несчастных случаев с учащимися, а также выполнения мероприятий по устранению причин несчастных случаев с учащимися.

Работники Учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

3.2. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда в Учреждении

### **3.2.1. Директор:**

- осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными;
- применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

#### Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан на прохождение вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра;

Утверждает:

- инструкции по охране труда;
- программы инструктажей по охране труда;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- положение о комиссии по охране труда;
- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;
- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

### **3.2.2. Заведующий хозяйством**

Обеспечивает:

- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и других построек, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, контроль за исправностью средств пожаротушения;
- текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- укомплектование помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- учет, хранение противопожарного инвентаря согласно требований Правил противопожарного режима в РФ;
- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), управления образования, службой охраны труда (специалистом по охране труда) по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Организует:

- контроль за безопасной эксплуатацией электроустановок до 1000В и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований их ответственными лицами;
- контроль за содержанием зданий и помещений в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- контроль за приобретением согласно заявке спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников.

### **3.2.3. Ответственный по охране труда:**

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует работу в области охраны труда;
- контролирует своевременное обучение работников по охране труда, пожарной безопасности и другим видам деятельности;
- проводит с работниками организации вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых);
- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- оказывает методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда на отдельных участках работ;
- выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда,

проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и несчастных случаев с учащимися, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

#### **3.2.4. Педагогический работник:**

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение образовательного процесса различной направленности, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации порядком действий в



случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья, учащихся во время образовательного процесса.

### **3.2.5. Работник:**

- осуществляет в рамках выполнения своих трудовых функций безопасное проведение работ различной направленности, в том числе соблюдение требований охраны труда, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов, материалов и инвентаря,
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочем месте;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая на производстве.

## **4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса**

4.1. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье учащихся и работников образовательной организации.

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил,

национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- разработкой Паспортов безопасности, Планов взаимодействия с силовыми структурами на случай критических ситуаций и регулярным обновлением указанных документов;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### 4.2. Обучение в области охраны труда работников.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор устанавливает:

а) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

д) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (непосредственно в образовательной организации);

е) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

ж) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях образовательной организации, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

з) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

и) состав комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;

к) регламент работы комиссии образовательной организации по проверке знаний требований охраны труда;

л) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии образовательной организации;

м) порядок организации подготовки работников образовательной организации по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

о) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры директор учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор, ответственный по охране труда, члены комиссии по охране труда, проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

#### 4.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директор, исходя из специфики деятельности Учреждения устанавливает:

а) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

б) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

в) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

#### 4.4. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;
2. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
3. своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
4. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
5. предупреждения несчастных случаев на производстве.

Работники Учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

#### 4.5. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение.

С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор Учреждения, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;

- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

#### 4.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам Учреждения бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор:

а) определяет перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

б) устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) организует контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими обезвреживающими средствами.

Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет ответственный по охране труда. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются ответственным по охране труда и утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется

в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.7. Расследование, учет и анализ опасных ситуаций (инцидентов), производственного травматизма и травматизма среди учащихся.

Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации с учащимися, а также случаи травматизма учащихся, подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных документов;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

Расследование и учёт несчастных случаев на производстве, несчастных случаев с учащимися в учебное время и расследование опасных ситуаций проводится комиссией по охране труда.

К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

4.8. Комиссия осуществляющая расследование опасной ситуации (инцидента), несчастного случая на производстве или несчастного случая с учащимся:

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмку, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места установленным планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия (несчастного случая);
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со специализированными организациями.

Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;

- продолжительность простоя оборудования (помещений); материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

По результатам расследования происшествия издается приказ директора, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

4.9. Информирование работников Учреждения об условиях труда на рабочих местах, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, в Учреждении установлены следующие формы информационного взаимодействия:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение выставок, конкурсов по охране труда;
- распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

## **5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур по управлению охраной труда**

В рамках функционирования СУОТ в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- а) трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда;
- б) ведомственный контроль;
- в) государственный контроль и надзор.



5.1. Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни работниками школы.

В ходе административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда указанными должностными лицами проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;
- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

Должностное лицо, осуществляющее первую ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ответственным по охране труда.

Выше указанные должностные лица осуществляют реагирующий контроль – по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда;
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи.

В случае выявления нарушений, влияющих на безопасность работников, ответственный по охране труда выдает завхозу предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается двух экземплярах.

В случае невозможности выполнения какого – либо мероприятия силами проверяемого отдела (территориального отделения) или наличии нарушений, общих для всех отделов (территориальных отделений) ответственный по охране труда оформляет служебную записку.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний ответственного по охране труда рассматриваются на заседаниях Комиссии по охране труда в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

Третья ступень административно - общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется директором Учреждения и Комиссией с периодичностью раз в год (перед началом нового учебного года в конце августа). На третьей ступени осуществляется контроль:

- выполнения процедур СУОТ, оформление документации;
- своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, окон и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности;
- наличия нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха;
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов и планов эвакуации;
- исправности систем оповещения о пожаре.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Ведомственный контроль осуществляется:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки. Итоги проверки рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 -364 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса в Учреждении предусматривает:

- проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

## **6. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования Системы управления охраной труда необходимо выполнять своевременно и при этом в обязательном порядке учитывать:

- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов (рисков);
- результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации СУОТ;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;

- выводы анализа управления системы управления охраной труда руководством Учреждения;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссию по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию и новые документы в области охраны труда.

Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

а) «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);

б) «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом; в) «неэффективна» - при прочих значениях целей.

При оценке СУОТ как неэффективной – принимаются неотложные корректирующие действия.

## **7. Управление документами СУОТ**

Документация системы управления охраной труда Учреждения должна:

- а) быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- б) периодически анализироваться;
- в) своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- г) распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

Директор определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Директором также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.