УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина»
_____/Л.Н.Петрова/
Приказ №34 от «11» декабря 2019 г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ имени С.Л. Сметанина» на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Организационные мероприятия		
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина» (далее – План), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его учредителю	Петрова Л.Н.	Ежегодно до 20 декабря 2019 г.
2.	Размещение информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Красильников С.В.	Ежегодно до 1 февраля 2019 г.
3.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	Петрова Л.Н.. Красильников С.В.	В течение срока действия плана
	II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
3.	Разработка и внедрение стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г

	обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства		
5.	Обеспечение приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
6.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении граждан о фактах коррупции и др.)	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
7.	Обеспечение незамедлительного информирования главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Петрова Л.Н.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
8.	Разработка плана работы организации по противодействию коррупции на 2019-2020 годы.	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
III. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Петрова Л.Н.	До 20 декабря 2019 г.
IV. Обучение и информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, мероприятия по антикоррупционному мировоззрению			

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
V. Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, за достоверностью финансовой отчетности	Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Петрова Л.Н. Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Петрова Л.Н.	Ежегодно до 20 декабря

2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Петрова Л.Н.	Ежегодно до 20 декабря
VII.Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальных закупок			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Петрова Л.Н.. Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников учреждения в целях предотвращения конфликта интересов	Петрова Л.Н. Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
3.	Организация проверок выполнения условий гражданско-правовых договоров(контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана