



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «ДШИ имени

С.Л.Сметанина»

/Л.Н.Петрова/

Приказ № 45-од от «28» декабря 2024 г.

**ПЛАН  
работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ДШИ имени С.Л. Сметанина»  
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за исполнением Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДШИ имени С.Л.Сметанина» (далее – План), подготовка отчета о ходе выполнения мероприятий Плана и представление его учредителю	Петрова Л.Н.	Ежегодно до 20 декабря
2.	Размещение информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Красильников С.В.	Ежегодно до 1 февраля
3.	Обеспечение наполнения специального раздела, посвященного противодействию коррупции, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	Петрова Л.Н., Красильников С.В.	В течение срока действия плана
<b>II. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
2.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
3.	Разработка и внедрение стандартов и процедур направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Петрова Л.Н.	До 20 декабря

5.	Обеспечение приведения локальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
6.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении граждан о фактах коррупции и др.)	Петрова Л.Н.	До 20 декабря.
7.	Обеспечение незамедлительного информирования главы муниципального образования «Красноборский муниципальный район» о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Петрова Л.Н.	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте
8.	Разработка плана работы организации по противодействию коррупции	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
<b>III. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия»)	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Петрова Л.Н.	До 20 декабря
<b>IV. Обучение и информирование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции, мероприятия по антикоррупционному мировоззрению</b>			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана

2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
6.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
<b>V. Обеспечение соответствия внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения</b>			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Петрова Л.Н.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, за достоверностью финансовой отчетности	Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.	Петрова Л.Н. Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
<b>VI. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</b>			
1.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Петрова Л.Н.	Ежегодно до 20 декабря
2.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Петрова Л.Н.	Ежегодно до 20 декабря

**VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальных закупок**

1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Петрова Л.Н. Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников учреждения в целях предотвращения конфликта интересов	Петрова Л.Н. Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана
3.	Организация проверок выполнения условий гражданско-правовых договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Вешнякова А.А.	В течение срока действия плана